

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических и
правовых дисциплин

протокол № 5 от «10» 01 2025 г.

О.В. Михеева /О.В. Михеева/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

С.Н. Шевелева /Р.Н. Шевелева/

«03» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по учебной дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности
для профессии Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики**

РП.00479926.15.01.31.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Содержание учебной дисциплины	6
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	12
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	12
3.2 Информационное обеспечение обучения	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины (наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ДОК 1 Самостоятельно делать	Освоенные знания: - знание основных положений Конституции Российской Федерации; - знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; - знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - знание организационно-правовых форм юридических лиц; - знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; - знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - знание порядка заключения трудового договора и основания	Экспертная оценка: - результатов решения ситуационных и проблемных задач; - результатов составления структурно-логических схем; - результатов тестирования; - результатов выполнения контрольных работ по разделам и темам дисциплины; - защиты рефератов (мультимедийных презентаций); - научно-исследовательской работы. Экспертное наблюдение и оценка хода и результатов выполнения работ на практических занятиях и деятельностью в процессе освоения учебной дисциплины

выбор в условиях ситуации неопределенности по правовым вопросам в сфере профессиональной деятельности. ДПК 1 Осуществлять ремонт контрольно-измерительных приборов, использующих прямое преобразование измеряемых физических величин в регистрируемые параметры	его прекращения; - знание правил оплаты труда; - знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - знание прав социальной защиты граждан; - знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; - знание видов административных правонарушений и административной ответственности; - знание нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - умение использовать необходимые нормативные правовые документы для защиты своих прав в сфере профессиональной деятельности; - знание порядка защиты нарушенных прав в сфере профессиональной деятельности.	
	Освоенные умения: -Выбирать инструменты для производства работ по ремонту, регулировке, испытанию и сдаче простых контрольно-измерительных приборов - Демонтировать простые контрольно-измерительные приборы в правильной технологической последовательности -Монтировать простые контрольно-измерительные приборы в правильной технологической последовательности - Проверять качество показаний регистрирующих приборов	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам
		6 семестр
Трудоемкость ученой дисциплины (всего),	42	42
в том числе часов вариативной части	42	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	42	42
в том числе часов вариативной части	42	42
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	28	28
курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-
Консультации (всего)		
Промежуточная аттестация	-	-
Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З, КР)	3	3

2.2 Содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Формируемые компетенции	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ОК 1, 3, 4, 5 ДОК 1, ДПК 1	Раздел 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Право в системе социальных норм. Трудовое право: понятие, источники. Государственно-правовое регулирование профессиональной деятельности. Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности. Правоустанавливающие документы: устав, учредительный договор, коллективный договор.	18	18	14	-	-
ОК 2, 3, 4, 5 ДОК 1, ДПК 1	Раздел 2 Правовое регулирование трудовых правоотношений Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор: виды, формы, структура, содержание. Права и обязанности работников и работодателя. Организация труда и его оплаты. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Трудовые споры. Социальная помощь в сфере профессиональной деятельности. Основы административного права. Международная практика в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности.	22	22	14	-	-
	Зачетное занятие	2	2	-	-	-
	ВСЕГО	42	42	28	-	-

2.3 Тематический план учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

наименование учебной дисциплины

№ ур ока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		ауд.	очная форма обучения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	18						ОК 2, 3, 4, 5 ДОК 1, ДПК 1
1	Право в системе социальных норм. Трудовое право: понятие, источники	2 ч. / урок		Обзорная лекция		[1], § 1.1, [3], стр. 5-12		
2	Практическое занятие №1 Государственно-правовое регулирование профессиональной деятельности	2 ч/ пр. з.		Урок - практикум		[1], §§ 1.2-1.3 [3], стр. 12-17		
3	Практическое занятие №2 Правовые основы договорных отношений	2 ч/ пр. з.		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант - плюс»	[1], §§ 3.1-3.3 [2], стр. 44-61 [3], стр. 68-79		
4	Практическое занятие №3 Анализ договора подряда, договора аренды, договора поставки	2 ч/ пр. з.		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант - плюс»			
5	Практическое занятие №4 Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности	2 ч/ пр. з.		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант - плюс»	[1], §§2.1-2.3, [2], §§ 2.2-2.3, [3], стр. 24-41		
6	Практическое занятие №5 Анализ субъектов предпринимательской деятельности	2 ч/ пр. з.		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант - плюс»			
7	Практическое занятие №6	2 ч/ пр. з.		Урок -	ПК, СПС	[6], ст.40-44		

	Правустанавливающие документы: устав, учредительный договор, коллективный договор				практикум	«Консультант - плюс»			
8	Практическое занятие №7 Порядок регистрации, реорганизации и ликвидации юридического лица	2 ч/ пр. з.			Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант - плюс»			
9	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	2ч. / урок			Лекция - диалог				
	Раздел 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений	24							ОК 2, 3,4,5 ДОК 1, ДПК 1
10	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2ч. / урок			Проблемная лекция		[1], §§ 6.1-6.3, [2], §§6.1-6.7		
11	Практическое занятие №8 Трудовой договор: виды, формы, структура, содержание	2 ч/ пр. з.			Урок - практикум		[1], §§5.1-5.4, [3], стр. 137-152		
12	Практическое занятие №9 Порядок заключения, внесение изменений и расторжения трудового договора	2 ч/ пр. з.			Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант - плюс»			
13	Организация труда и его оплаты. Организация рабочих мест и условия труда	2ч. / урок			Лекция – диалог		[3], стр. 197-225		
14	Практическое занятие № 10 Рабочее время. Режим рабочего времени. Время отдыха	2 ч/ пр. з.			Урок - практикум		[1], § 5.5, [2], § 8.1 [3], стр.171-197		
15	Практическое занятие № 11 Порядок и условия начисления и выплаты заработной платы	2 ч/ пр. з.			Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант - плюс»			
16	Дисциплинарная и материальная ответственность работника	2ч. / урок			Работа в малых группах		[1], §§7.1-7.2 [2], §§10.1-10.2		
17	Практическое занятие № 12 Порядок привлечения работника к	2 ч/ пр. з.			Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант - плюс»			

	привлечения работника к дисциплинарной ответственности				практикум	- плюс»			
18	Практическое занятие №13 Порядок возмещения причиненного ущерба	2 ч/ пр. з.			Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант - плюс»			
19	Практическое занятие №14 Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров	2 ч/ пр. з.			Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант - плюс»	[1], §§9.1-9.2, [3], стр. 251-304		
20	Гарантии и социальное обеспечение в рамках профессиональной деятельности Основы административного права в профессиональной деятельности	2ч. / урок			Лекция-диалог		[2], стр. 268-275 [2], стр. 276-287 [9], стр.31-36 [3], стр. 304-309		
21	Зачетное занятие	2ч. / урок			Урок-зачет.				
	ИТОГО	42							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС.

Оборудование мастерской и количество рабочих мест мастерской: не предусмотрено

Оборудование лаборатории и количество рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА+М, 2024. — 240 с. — (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система https://znanium.com
2	Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 203 с. — (СПО). — www.dx.doi.org/10.12737/12138	Электронная библиотечная система https://znanium.com
3	Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система https://znanium.com
4	Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Чеберко. — Москва: издательство Юрайт, 2024 — 213с.	Электронная библиотечная система https://www.urait.ru
6	Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский: под редакцией М.С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва 6 Издательства Юрайт, 2024 — 297 с. (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система https://www.urait.ru
Дополнительная литература		
7	Конституция РФ	СПС «Консультант-плюс»
8	Гражданский кодекс РФ	СПС «Консультант-плюс»

9	Трудовой кодекс РФ	СПС «Консультант-плюс»
10	Кодекс РФ об административных правонарушениях	СПС «Консультант-плюс»
11	Поляков А.В., Тимошина Е.В. Общая теория права: Учебник / А.В. Поляков, Е.В. Тимошина – 3 изд., исп. и доп. – СПб.: Изд-во С-Петербур. У-та, 2022. – 468 с.	Электронная библиотечная система https://znanium.com
12	Кашанина Т.В. Основы права: Учеб. для сред. спец. учеб. заведений / Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин. - М.: Высш. шк., 2005. – 519 .: ил.	Библиотека колледжа
13	Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО / Р.Ф. Матвеев. – М.: ФОРУМ, 2013	Библиотека колледжа
Интернет-ресурсы		
14	Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] / Государственная система правовой информации	Режим доступа: URL: http://pravo.mask.rsnet.ru/
15	Официальный портал Красноярского края	Режим доступа: URL: http://www.krskate.ru/
16	Национальная энциклопедическая служба	Режим доступа: URL: http://vocable.ru/slovari
17	Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс	Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/online/